

## Zarządzenie Rektora nr 13/2007

z dnia 21.09.2007 r.

w sprawie wysokości i zasad wnoszenia opłat za studia podyplomowe  
w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie

### Podstawa prawna:

1. Statut Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie
2. Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie.

### §1

Do opłat za studia podyplomowe w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie zalicza się:

1. wpisowe,
2. czesne.

### §2

Wysokość opłat wymienionych w §1 ustalana jest każdorazowo dla danej edycji studiów podyplomowych i zawarta jest w odpowiednim załączniku do niniejszego zarządzenia.

### §3

1. Wpisowe wnosi się w dniu złożenia podania o przyjęcie na studia, na rachunek bankowy uczelni.
2. W przypadku, gdy dana edycja studiów podyplomowych nie zostanie uruchomiona, wpisowe jest zwracane kandydatowi w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o tym fakcie. Kandydat określa formę (gotówka lub przelew bankowy) zwrotu wpisowego.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów, po upływie 3 dni od daty złożenia podania o przyjęcie na studia lub jeśli podanie zostało złożone w terminie krótszym niż 3 dni od ich rozpoczęcia, opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.

### §4

1. Czesne wnoszone jest w ratach semestralnych, na rachunek bankowy wskazany przez uczelnię, przy czym za dany semestr najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem zajęć.
2. Za datę dokonania wpłaty czesnego uważa się datę uznania rachunku bankowego uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych wpłat uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem pkt.6.
4. Słuchacz na wezwanie uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia wpłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego.
6. W przypadku niewniesienia wpłaty w terminie kierownik jednostki organizującej studia wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Po bezskutecznym upływie terminu Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy.

## §5

W uzasadnionych przypadkach (podjęcie drugiej specjalności studiów podyplomowych, legitymowania się dyplomem ukończenia WSEI, pozostawanie w stosunku pracy z uczelnią, względy losowe), rektor może, na prośbę Słuchacza, ustalić inne terminy wnoszenia czesnego, a także zwolnić go z części opłat czesnego.

## §6

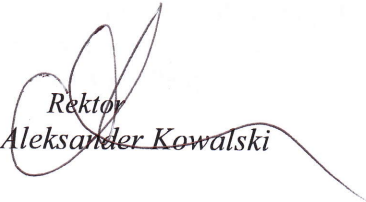
1. W przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie semestru, Słuchacz może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty czesnego, w wysokości proporcjonalnej do okresu studiowania w tym semestrze.
2. Rezygnacja wraz z prośbą o zwrot części czesnego składana jest na piśmie w Instytucie Studiów Menedżerskich (ISM). Decyzję w tych sprawach podejmuje rektor.
3. Rezygnacja ze studiów nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uregulowania zobowiązań finansowych za okres pobierania nauki, tj. do momentu złożenia w ISM oficjalnego pisma o rezygnacji ze studiów.

## §7

Warunkiem wydania przez uczelnię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, a także dokumentów rekrutacyjnych w przypadku rezygnacji ze studiów i skreślenia z listy Słuchaczy jest uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych Słuchacza na rzecz uczelni oraz rozliczenie się z biblioteką uczelni.

## §8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Rektor  
*doc. dr Aleksander Kowalski*