



Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie, zwanej dalej „uczelnia”, określa zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się w oparciu o ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005r. Nr 164 poz. 1365 ze zmianami), zwaną dalej Ustawą, wzorce wynikające z doświadczeń krajów UE oraz o **Regulamin Studiów WSEI** oraz statut uczelni.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób ubiegających się o przyjęcie na studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie na kierunkach: „Zarządzanie” oraz „Informatyka i ekonometria”.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów oraz studiów trzeciego stopnia;
- 2) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 3) **potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną - proces oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby, które zostały zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, przeprowadzany w celu zaliczenia tej osobie określonych przedmiotów wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS przewidzianych w programie studiów bez konieczności jej uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.**

- 4) punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 5) program kształcenia - opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 6) uczenie się formalne – to kształcenie/szkolenie/uczenie się w ramach realizowanych przez szkoły, uczelnie i inne podmioty programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji;
- 7) uczenie się nieformalne – jest dochodzeniem do nowych kompetencji bez korzystania z programów prowadzonych przez podmioty kształcące/szkolące (bez nauczyciela/instruktora/trenera), przez samodzielną aktywność podejmowaną w celu osiągnięcia określonych efektów uczenia się, i/lub przez uczenie się nieintencjonalne (niezamierzone). Uczenie się nieformalne ma miejsce głównie poprzez pracę i inne doświadczenia;
- 8) Uczenie się pozaformalne – to działania, które mają na celu poszerzanie wiedzy i zdobywanie umiejętności, ale nie odbywają się w ramach formalnego systemu edukacji. Uczenie się pozaformalne zwykle odbywa się w społeczności, w pracy i poprzez działania podejmowane w ramach organizacji społeczeństwa obywatelskiego. Uczenie się pozaformalne nie prowadzi wprost do uzyskania kwalifikacji, jednakże efekty tego uczenia się mogą być zgodnie z ustalonymi procedurami potwierdzane, akumulowane i transferowane, a w konsekwencji być uznawane, jako składnik zestawu potwierdzonych osiągnięć (w uczeniu się) wymaganych dla konkretnych kwalifikacji (pełnych lub cząstkowych);
- 9) Kwalifikacja – to określony zestaw efektów uczenia się, zgodnych z ustalonymi standardami, których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną instytucję;
- 10) Dziekan – Dziekan Wydziału Ekonomiczno-Informatyczny Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie;
- 11) Wnioskodawca – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia występująca o potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 3

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:

- 1) ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w uczelni;
- 2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów/modułów zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS (bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów).

§ 4

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego,
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się przysługuje **kandydatom na studia** w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie na kierunkach: „Zarządzanie” oraz „Informatyka i ekonometria”

§ 5

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty kształcenia określone w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku.

4. Liczba studentów na danym kierunku, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku.

§ 6

1. Decyzję w sprawie uznawania efektów uczenia się w procesie uczenia się poza systemem studiów podejmuje Dziekan
2. Organem opiniotawczo-doradczym Dziekana jest Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się.
3. Komisję ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się powołuje Senat Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie.
4. W skład Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się wchodzi: prorektor ds. organizacji procesu kształcenia, kierownicy zakładów naukowo – dydaktycznych, przedstawiciel Komisji ds. Jakości Dydaktyki i Oceny Kadry Naukowo-Dydaktycznej, przedstawiciel Rady Przedsiębiorców WSEI. W skład Komisji wchodzić mogą także przedstawiciele studentów oraz absolwentów Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie.
5. Merytorycznej oceny efektów uczenia się dokonują zespoły ds. uznawania efektów uczenia się.
6. Zespoły ds. uznawania efektów uczenia się powoływane są przez Dziekana WSEI.
7. Zespoły ds. uznawania efektów uczenia się powoływane są dla przedmiotów lub grup przedmiotów.
8. W skład zespołów ds. uznawania efektów uczenia się wchodzi: samodzielny nauczyciel akademicki posiadający dorobek naukowy lub praktyczny w zakresie dyscypliny naukowej związanej z potwierdzanymi efektami uczenia się – jako przewodniczący zespołu, nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których, ubiega się wnioskodawca oraz koordynatorzy zaliczanych przedmiotów. W skład zespołu mogą także wchodzić przedstawiciele pracodawców oraz instytucji edukacyjnych.
9. Do zadań Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się należy:
 - 1) przedstawianie Dziekanowi efektów prac zespołów ds. uznawania efektów uczenia się w formie rekomendacji;
 - 2) nadzorowanie prac zespołów ds. uznawania efektów uczenia się,
 - 3) monitorowanie procesu potwierdzenia efektów uczenia się,

- 4) monitorowanie efektywności systemu uznawania efektów uczenia się i sygnalizowanie odpowiednim organom propozycji usprawnień dotyczących procedur potwierdzania.

§ 7

1. Organem odwoławczym od decyzji Dziekana w sprawie uznawania efektów uczenia się jest Odwoławcza Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się.
2. Odwoławczą Komisję ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się powołuje Rektor Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie spośród zatrudnionych nauczycieli akademickich.

§ 8

1. Postępowanie w sprawie uznania efektów uczenia się wszczyna się na podstawie wniosku zainteresowanego.
2. Wnioskodawca składa wniosek o uznanie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Do wniosku wnioskodawca załącza:
 - 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w §4 ust.1 pkt.2);
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
 - 5) kserokopię dowodu osobistego;
 - 6) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 11.
4. Dokumentację, o której mowa w ust. 3 pkt. 3 i 4, stanowi portfolio zawierające:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) inne.

5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotu o zaliczenie, którego ubiega się kandydat. Dokumenty powinny być oryginalne (lub kopie poświadczone za zgodność oryginałem w Dziekanacie WSEI).
6. Wniosek o uznanie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składane są przez wnioskodawcę w Dziekanacie.
7. Pracownik Dziekanatu przekazuje wnioski niezwłocznie Dziekanowi.
8. Datą wszczęcia postępowania w sprawie uznawania efektów uczenia się jest dzień złożenia wniosku w Dziekanacie.
9. Dziekan:
 - 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;
 - 2) powołuje odpowiedni zespół ds. uznawania efektów uczenia się.
10. Zespół ds. uznawania efektów uczenia się określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji.
11. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż 3 przedmiotów w jednym dniu. W przypadku większej liczby przedmiotów/modułów należy zaplanować kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się.
12. Potwierdzanie efektów uczenia się z określonych zajęć przeprowadza się w formie egzaminu ustnego, egzaminu pisemnego, testu, zadań, projektu, ćwiczeń itp. Sposób pomiaru osiągnięcia efektów kształcenia dla danego przedmiotu określa sylabus przedmiotu.
13. Przed przystąpieniem do weryfikacji efektów kształcenia kandydat ma prawo do zapoznania się z sylabusami przedmiotów.
14. Potwierdzaniu podlegają efekty z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każda kategoria potwierdzana jest przy użyciu odpowiednich narzędzi. W przypadku kompetencji społecznych możliwe jest opracowanie wspólnych narzędzi dla grupy przedmiotów.
15. Potwierdzanie efektów uczenia się dla przedmiotów wskazanych przez kandydata powinno zakończyć się najpóźniej w ciągu pierwszego miesiąca semestru, w których realizowane są zajęcia podlegające procedurze potwierdzania efektów.

16. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) zespół ds. uznawania efektów uczenia wyznacza dodatkowy termin. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.
17. Końcowym efektem procesu potwierdzania efektów uczenia się jest wystawienie ocen kandydatowi z każdego przedmiotu podlegającego potwierdzaniu, zgodnie z kryteriami oceniania studenta obowiązującymi w Wyższej Szkole Ekonomii i Informatyki w Krakowie. Oceny te są podstawą wyliczania średniej ocen ze studiów zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.
18. Ocena pozytywna z określonego przedmiotu zwalnia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z określonego przedmiotu. Ocena negatywna oznacza, że wnioskodawcy nie przysługuje prawo do zwolnienia z określonych zajęć.
19. Zespół ds. uznawania efektów uczenia się przekazuje, w terminie 14 dni od powołania, swoją opinię Komisji ds. Uznania Efektów Uczenia się. Komisja po zakończeniu procedury przedstawia Dziekanowi wyniki uzyskane przez danego kandydata ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się z poszczególnych przedmiotów, na podstawie których Dziekan wydaje decyzję o uznaniu efektów kształcenia dla danego przedmiotu(ów).
20. Decyzja o której mowa w ust. 19 zawiera warunki odbywania studiów przez osoby studentów przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej;
21. Wykaz modułów zajęć zakończonych pozytywnym rezultatem wraz z uzyskanymi przez kandydata ocenami i przypisanymi punktami ECTS przekazywany jest do Dziekanatu.

§ 9

1. Uznanie przedmiotowych efektów kształcenia skutkujące zaliczeniem określonego przedmiotu w wyniku uznania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach egzaminacyjnych oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta wraz ze stosowną adnotacją.
2. Wpisów do dokumentów określonych w § 9 ust. 1 dokonuje Dziekan.
3. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do przedmiotów, które zaliczył w wyniku uznania efektów uczenia się.

4. Dziekanat prowadzi ewidencję przedmiotów zaliczonych w następstwie uznawania efektów uczenia się.
5. Ewidencja, o której mowa w ust. 3, zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer albumu, kierunek studiów, forma studiów i rok, przedmiot, liczba punktów ECTS oraz podstawę uznania oceny.

§ 10

1. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dostarczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana.
2. Odwoławcza Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
3. W wypadku uzasadnionych wątpliwości Odwoławcza Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się kieruje wnioskiem o ponowne rozpatrzenie do Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się.

§ 11

1. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie uznania efektów kształcenia pobiera się opłaty z tytułu poniesionych kosztów.
2. Z kandydatami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia.
3. Wysokość oraz zasady pobierania opłat określa odpowiednie Zarządzenie Kanclerza.
4. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy WSEI przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się.
5. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się.

§ 12

1. Dziekan, spośród pracowników WSEI może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za promocję i prawidłowy przebieg postępowania w sprawie uznawania efektów uczenia się.

2. Do obowiązków wyznaczonej osoby należeć będzie promocja postępowania związanego z uznawalnością efektów kształcenia, udzielanie kandydatom na studia oraz wnioskodawcom informacji dotyczącej procedury uznawania efektów kształcenia.
3. Monitorowanie efektywności systemu uznawalności i sygnalizowanie odpowiednim organom propozycji usprawnień dotyczących procedur uznawalności.

§ 13

1. Niniejszy regulamin obowiązuje studentów rozpoczynających studia od 1 października 2015 r.